

МБОУ «Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кандаураульская СОШ
им.О.К.Кандаурова»



Г.Л.Арсланбекова

Приказ № 24 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

№ 1 от 30.08.2021г

С. Кандаураул

Хасавюртовский район Республика Дагестан

Положение о промежуточной аттестации

Директор школы  Д. Арсланбекова



Положение

о промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 и 10 классов

**МБОУ Кандаураульской средней общеобразовательной школы им.
О.К.Кандаурова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, триместровое оценивание результатов их учебы.

2.5. Триместровая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы

обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный

журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.8. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании триместра.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет

минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией

школы. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется

возможность аттестоваться в течение каникул.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся,

содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся

оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу

вносится в классный журнал

2.12. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных

самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1

контрольной работы

2.14. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться

следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются

при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за триместр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащихся считается не аттестованным.

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного

времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам,

учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- устные экзамены по билетам по русскому языку для учащихся 5-8 и 10 классов
- годовая работа (итоговое тестирование) по математике для учащихся 2-8 и 10 классов
- годовые итоговые работы по предметам, рекомендованным педагогическим советом для 7-8 и 10 класса (не более чем по 5).

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания

учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании

заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок.

Отметки проставляются в классном журнале.

3.5. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации

и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных

результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей

учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле

учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в

форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося

определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок

за учебные trimestры и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

4.3. На промежуточный контроль (переводные экзамены) в 2-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса (углубленное изучение предмета, профиль, лицейские и гимназические классы). Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации

4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- обучающиеся, имеющие по предмету, подлежащему промежуточной аттестации оценку «отлично» за все триместры, а также большинство текущих оценок и оценок за контрольные работы - «отлично»;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- на основании справки КЭК;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.

6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы

9.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;

9.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с заведующим кафедрой.

9.2. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

9.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и

хранятся пять лет.

9.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после

проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и

материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

9.7. Экзаменационные материалы к итоговой аттестации выпускников 9-х классов по предметам, выбранными выпускниками для сдачи в традиционной форме: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителями выпускных классов с учетом требований государственного образовательного стандарта и примерных вопросов для проведения итоговой аттестации, разработанных Министерством образования РФ.

9.8. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

9.9. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии.

9.10. По окончании итоговой аттестации учащихся протоколы экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся десять лет.

9.11. Экзаменационные письменные работы учащихся сдаются председателю экзаменационной комиссии, хранятся в сейфе и выдаются ежедневно на проверку членам экзаменационной комиссии.

9.12. По окончании итоговой аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются на хранение директору школы, в течение года хранятся в сейфе, после чего передаются в архив школы и хранятся там пять лет.

9.13. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Арсланбекова Гульнара Лачиновна

Действителен с 21.12.2021 по 21.12.2022