*Приложение 1*

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_МБОУ « Кандаураульская СОШ им. Кандаурова»

Почтовый адрес \_\_Хасавюртовский район с.Кандаураул

Телефон \_\_8928-590-18-07

E-mail \_zaira.kadyrova.2022@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Арсланбекова Гульнара Лачиновна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) Кадырова Заира Юсуповна

Дата заполнения Печать 08 .09 .2021 г

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_\_\_\_\_2021г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_55\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

1.5. Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_\_нет\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_нет\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да,***

**2. Сведения о кадрах**

**Основные сведения (заполняется приложение №2)**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да, нет***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***да, нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник с 8.30-до 15.00

Вторник с 8.30-до 15.00

Среда с 8.30-до 15.00

Четверг с 8.30-до 15.00

Пятница с 8.30-до 15.00

Суббота выходной

Каникулярный период с 9.00- до 12.00

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_5455\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_350\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) 450

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет, частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_\_4655\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_Учительская газета. Вести\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_ Орленок. Почемучка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется учебные диски\_\_да\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень. Живая классика.**

**Конкурс стихов. Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок ко «Дню конституции »**

**« Словарный урок» Библиотечный урок « 100- летию со дня рождения Героя Советского Союза Джумагулова Э.Б.**

**Библиотечный час «Чтобы небыло беды». Экскурсия «Сюда приходят дети-узнать про всё на свете»**

 **7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.нет**

 **Данные специалиста, который будет курировать вопрос**

**реализации дорожной карты региональной концепции создания и развития информационно-библиотечных центров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **фамилия** | **имя** | **отчество** | **телефон** | **электронный адрес** |
| Кадырова | Заира | Юсуповна | 8928-590-18-07 | zaira.kadyrova.2022@mail.ry |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Отчество | Район (образовательная организация) | Курсы повышения квалификации (год последнего прохождения) | Квалификацционная категория (первая высшая в соответствии) | Стаж библ. работы | Образование (указать что окончил и когда) | Телефон | Электронный адрес |
| Кадырова | Заира | Юсуповна | Хасавюртовский район | 22.10.2018-03.11.2018 |   | 10 | ДГПУ в 2009 году | 8928-590-18-07 | zaira.kadyrova.2022@mail.ry |
|   |   |   |   |  17.01.2022-31.01.2022 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |