**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Кандаураульская СОШ

им.О.К.Кандаурова».

\_\_\_\_\_\_\_Арсланбекова Г.Л.

**\ 1.Общие положения инструкции**

1.1.Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает требования пожарной безопасности в школьной библиотеке, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений библиотеки общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2.Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в школьной библиотеке разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности помещений библиотеки, книгохранилища (при наличии), а также оборудования, имеющегося в них, согласно:

-Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года;

-Федеральному Закону от 21.12.1994 г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020г;

-Приказу МЧС РФ от 12.12.2007 г №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06 2010г;

-Федеральному Закону от 30 декабря 2009 г «384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в редакции на 02.07.2013г;

-Федеральному Закону РФ от 22.07.2008 г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018 г.

1.3.Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в помещениях библиотеки, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4.Работники библиотеки и обслуживающий персонал, находящиеся в помещениях школьной библиотеки обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.

1.5.Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в школьной библиотеке, выполнение настоящей инструкции несёт заведующий библиотекой.

1.6.Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объёме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приёмов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в школьной библиотеке не допускаются.

1.7.Помещения школьной библиотеки перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8.Сотрудники, выполняющие работы в библиотеке школы и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определённую действующим законодательством Российской Федерации.

**2.Характеристики школьной библиотеки и специфика пожарной опасности**

2.1.Библиотека расположена на  2 этаже, имеет  2 выход.

2.2.По классу функциональной пожарной опасности помещение библиотеки относится к Ф.2.1 (ст.Технического регламента о требованиях пожарной безопасности) и не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности. Помещение книгохранилища  ( при наличии) по классу функциональной пожарной опасности относится к Ф.5.2 и подлежит категорированию в соответствии с СП 12.13130.

2.3.Особо важными факторами в школьной библиотеке являются:

-пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы;

-проведение мероприятий с пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи;

-наличие большого количества книг, школьных учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на небольшой площади.

2.4.Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой.

2.5.В школьной библиотеке используется персональный компьютер, принтер. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в библиотеке является наличие заземления (зануления).

2.6.Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке:

2.6.1.Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

2.6.2.Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

2.6.3.Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства- очень горючий материал.

2.6.4.Пластик декоративный бумажно- слоистый, который наклеен на древесно- стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3, то есть, нормально горючий.

2.6.5.Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести Г3; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.7.Во помещениях библиотеки общеобразовательной организации функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3.Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1.Ответственным за пожарную безопасность в школьной библиотеке назначен заведующий библиотекой                                                      приказом №           от                 .

3.2.Ответственным за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда является

                                                        .

3.3.Ответственными за оказание первой помощи в библиотеке являются все сотрудники школьной библиотеки.

3.4.ответственным за эвакуацию школьников из библиотеки во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является                                                                                               ;

**4.Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в библиотеке**

4.1.В школьной библиотеке единовременно может находиться не более             человек (согласно проекту).

**5.Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке**

5.1.Ответственный за пожарную безопасность в школьной библиотеке обязан:

-обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в помещениях школьной библиотеки, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;

-при наличии нарушений пожарной безопасности в библиотеке не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

-проводить противопожарную пропаганду, а также проводить обучение учащихся правилам пожарной безопасности в библиотеке и читальном зале;

-проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

-обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из библиотеки, первичных средств пожаротушения;

-обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в помещениях библиотеки;

-размещать в школьной библиотеке только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках;

-обеспечивать не захламлённость путей эвакуации из библиотеки;

-обеспечивать своевременную очистку школьной библиотеки от горючих отходов и мусора;

-обеспечить наличие инструкции в библиотеке о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;

-запрещать курение в помещениях библиотеки;

-обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения рабочего дня;

-обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара по телефону 101 (112);

-осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из школьной библиотеки в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;

-оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

-обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в библиотеке;

-обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2.Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

-знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;

-выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;

-при обнаружении каких- либо нарушений  в работе персонального компьютера и иной оргтехники немедленно отключать их от электросети, уведомлять об этом заместителя директора по административно- хозяйственной работе (ответственного за пожарную безопасность в школе);

-знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;

-своевременно проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

-соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений библиотеки после завершения рабочего дня;

-оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;

-принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;

-выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в школьной библиотеке.

**6.Порядок содержания помещений библиотеки, эвакуационных путей и выходов**

***6.1.Общие правила содержания помещений школьной библиотеки***

6.1.1.В библиотеке запрещено:

-совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;

-проводить уборку помещений. Чистку оборудования и одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

-хранить пожаровзрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

-применять не сертифицированные удлинители;

-оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

-оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, телевизоры и любые другие электроприборы;

-загромождать и закрывать имеющиеся выходы, проходы к местам расположения средств пожаротушения;

-располагать персональный компьютер и иную оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, журналы, а также иные предметы.

6.1.2.В помещениях библиотеки необходимо:

-вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;

-систематически осуществлять влажную уборку.

6.1.3.Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число столов и стеллажей в библиотеке.

6.1.4.Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5.Расстановка мебели в библиотеке не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.6.В школьной библиотеке размещено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия и другие предметы, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.7.Ключи от библиотеки необходимо хранить в строго определённом месте, доступном для получения их в любое время суток.

***6.2.Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов***

6.2.1.Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

-загромождать пути и выходы мебелью, книгами, журналами и газетами мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов из библиотеки;

-загромождать подоконники литературой, газетами и журналами, комнатными растениями и т.п.;

-устанавливать на окнах библиотеки глухие решётки;

-уменьшать допустимое расстояние между стеллажами и столами в библиотеке;

-изменять существующее направление открывания дверей;

-размещать в проходах между рядами столов и стеллажей стулья, вещи, книги, стопки газет и журналов, сумки и рюкзаки обучающихся.

6.2.2.В помещениях библиотеки должны быть обеспечены проходы между стеллажами: главный проход- 1,2 м, рабочие- 0,75 м, а также боковые обходы между стеной и стеллажами- не менее чем по 0,5 м.

***6.3.Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха***

6.3.1.Вытяжные устройства, вентиляционные каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2.Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

-закрывать вытяжные каналы, отверстия и решётки;

-выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;

-эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

**7.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в школьной библиотеке**

7.1.Посещение школьниками библиотеки разрешается только в присутствии сотрудника библиотеки. Запрещается оставлять обучающихся в школьной библиотеке одних без присмотра.

7.2.Строго запрещено использование открытого огня в помещениях библиотеки.

7.3.Запрещается хранение и размещение книг, журналов и газет в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

7.4.При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

***7.5.Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в школьной библиотеке***

7.5.1.Электрические сети и электрооборудование которые используются в библиотеке и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.5.2.Все неисправности в электросетях, розетках, выключателях, освещении, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать от электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.5.3.Во врем эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

-использовать электрические кабели и провода с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией;

-оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;

-использовать повреждённые (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;

-обёртывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;

-применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;

-использовать не сертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы и приборы с открытой спиралью, удлинители.

-оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода- изготовителя.

***7.6.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке***

7.6.1.При использовании персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

-включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;

-располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов;

-приступать к работе с оргтехникой влажными руками;

-размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;

-эксплуатировать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена её вентиляция (охлаждение);

-проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

-эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;

-прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;

-допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;

-оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или)должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода- изготовителя.

7.6.2.Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить заместителю директора по административно- хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.6.3.Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов выделение дыма, искрение).

7.6.4.При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

7.6.5.Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером, принтером, ксероксом и иной оргтехникой.

**8.Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке**

8.1.Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

8.2.Убедиться в наличии и оценить путём внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в библиотеке новый.

8.3.Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить её содержимое.

8.4.Проверить проходы и выходы из помещение, а также подходы к первичным средствам пожаротушения на отсутствие захламлённости.

8.5.Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно- хозяйственной работе и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.6.Подготовить к работе нужную документацию, литературу.

**9.Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий**

9.1.Работник, последним покидающий помещение школьной библиотеки (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

-отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику от электросети;

-обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;

-разместить принятую литературу на стеллажах;

-проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

-позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона;

-проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;

-проветрить помещение, выключить вытяжную вентиляцию, закрыть все окна и фрамуги;

-проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

9.2.В случае выявления сотрудником каких- либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно- хозяйственной работе (при его отсутствии- иное должностное лицо).

9.3.Сотруднику, проводившему осмотр помещений библиотеки, при наличии недочётов, закрывать помещение категорически запрещено. После устранения (при необходимости) недочётов сотрудник должен закрыть помещений и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

**10.Требования пожарной безопасности при проведении культурно- массовых мероприятий (экскурсии, лекции, презентации, встречи)**

10.1.Перед началом мероприятия лицо, ответственное за пожарную безопасность в школьной библиотеке, тщательно проверяет помещение, эвакуационные пути и выходы на  соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убеждается в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все обнаруженные недостатки должны быть устранены до начала мероприятия.

10.2.На время проведения культурно- массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство сотрудника общеобразовательной организации в помещении.

10.3.Во время проведения мероприятий с обучающимися следует находиться классным руководителям, преподавателям. Эти сотрудники обязаны обеспечить строгое соблюдение детьми требований пожарной безопасности во время проведения мероприятия в библиотеке.

10.4.Требования к подготовке помещения библиотеке к проведению мероприятия:

-помещение библиотеки школы для проведения мероприятия должно иметь не менее двух эвакуационных выходов;

-в библиотеке должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, аптечка первой помощи.

10.5.Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке при проведении мероприятия обязано:

-не допускать размещение демонстрационных стендов с книгами на путях эвакуации при проведении различных книжных выставок;

-не допускать нахождения в помещении библиотеки детей сверх нормы, установленной проектом;

-проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении школьной библиотеки;

-следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещения библиотеки.

10.6.В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

-осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.;

-применять для украшения помещений библиотеки иллюминацию;

-полностью гасить свет во время проведения мероприятий;

-стоять в дверных проёмах эвакуационных выходов.

**11.Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке**

11.1.В помещениях школьной библиотеки категорически запрещено курить;

11.2.Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей, а также мебели, книг, журналов и газет в помещениях библиотеки.

11.3.Во время проведения покрасочных работ необходимо:

-осуществлять составление и разбавление всех видов красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проёмами или на открытых площадках;

-осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;

-не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать ёмкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из- под горючих веществ в специально отведённом месте вне помещений школы.

11.4.Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении библиотеки только с разрешения директора общеобразовательной организации. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

11.5.Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.6.Во время проведения огневых работ необходимо:

-провентилировать помещение;

-обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55 В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

-плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

11.7.Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

-приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;

-осуществлять огневые работы на свежеокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;

-применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина керосина и других горючих жидкостей;

-допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

**12.Порядок, нормы хранения пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

12.1.В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, школьных учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

12.2.В помещениях библиотеки не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к библиотечной деятельности, а также взрывоопасных веществ и материалов, ЛВЖ и ГЖ.

12.3.Хранение книг, учебников, пособий, журналов и газет должно обеспечиваться с учётом требований норм пожарной безопасности.

12.4.Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

12.5.При хранении книги, журналы, газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

12.6.Стеллажи для хранения книг и фондов в музеях, библиотеках и других учреждениях культуры должны быть металлические.

**13.Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

13.1.Работник библиотеки принимает у обучающихся школы книги и учебники, методическую литературу и пособия- у педагогических работников и располагает их на стеллажах библиотечного фонда.

13.2.Списанная литература не должна находиться в общеобразовательной организации

13.3.Работник библиотеки также принимает литературу от читателей, непосредственно работавших с ней в читальном зале, и возвращает на место на стеллаж.

13.4.Спецодежда работников библиотеки хранится в отдельном шкафчике.

**14.Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в библиотеке**

14.1.Рабочие места в школьной библиотеке должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, картона и пыли.

14.2.Горючие вещества выносятся из помещения библиотеки и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

14.3.Мусорные корзины должны быть освобождены после окончания рабочего дня.

14.4.Один раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.) и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

**15.Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации**

15.1.В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в школьной библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

15.2.При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения, отключить вытяжную вентиляцию.

15.3.При возникновении возгорания в библиотеке сотруднику необходимо отключить вытяжную вентиляцию, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии- иному должностному лицу).

15.4.При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, сотрудник, находящийся в школьной библиотеке, закрывает окна, отключает электрооборудование в электрическом щитке и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет помещение на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить перекличку детей и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей- заместителю директора по воспитательной работе.

15.5.В случае поступления сигнала о пожаре запрещено оставлять обучающихся, находящихся в помещении библиотеки, одних без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации их в безопасную зону, а также разрешать обучающимся самостоятельно покидать помещение школьной библиотеки и здание школы.

**16.Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в библиотеке**

16.1Помещения школьной библиотеки должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

16.2.При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (бумага, картон, мебель) и оргтехники, а также площадь помещения.

16.3.Выбор типа и расчёт количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учётом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

16.4.Для библиотеки следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

-класса пожара А- 2А и выше;

-класс пожара Е- 55 В, С, Е.

Для помещений книгохранилища (при наличии):

-для класса пожара А- 2А и выше;

-для класса пожара Е- 55В, С, Е.

Для школьной библиотеки оптимальным решением будет являться наличие порошковых огнетушителей. Допускается использование огнетушителей более высокого ранга.

16.5.В порошковых огнетушителях для библиотеки следует иметь заряд- порошок АВСЕ.

16.6.Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений библиотеки на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

16.7.Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке должен иметь порядковый номер, нанесённый на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно- пусковое устройство должно быть опломбировано.

16.8.Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

16.9.Каждый огнетушитель, отправленный не перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя отправленного на перезарядку.

16.10.Правила применения огнетушителей:

-поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

-сорвать пломбу;

-выдернуть чеку за кольцо;

-путём нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

16.11.Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

-горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

-наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

-после использовании огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно- хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чём сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

16.12.В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов- изготовителей, и утверждёнными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

16.13.В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

-наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете химии и в процессе их эксплуатации;

-наносить физические повреждения.

16.14.Использование первичных средств пожаротушения в библиотеке для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

**17.Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре**

17.1.Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

17.2.Строго запрещено:

-перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющихся приникающие ранения;

-давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;

-удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;

-оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

17.3.Необходимо:

-как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошёл пожар                                                                                                        ;

-если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;

-в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

***17.4.Основные действия при оказании первой помощи в школьной библиотеке:***

17.4.1.При травматическом шоке следует:

-осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;

-проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо начать реанимационные мероприятия;

-быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

17.4.2.При травматическом шоке строго запрещено:

-переносить пострадавшего без надёжного обезболивания, а в случае переломов- без иммобилизации;

-снимать прилипшую к телу после ожога одежду;

-давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);

-оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

17.4.3. При термическом ожоге необходимо:

-аккуратно освободить обожжённую часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

-не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать её жиром, мазью и любыми другими веществами.

17.4.4.При ограниченных ожогах 1 степени следует:

-на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

-тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение

17.4.6.При ранении необходимо:

-не прикасаться к ране руками;

-наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране.

17.4.7.При сильном кровотечении следует:

-пережать повреждённый сосуд пальцем;

-сильно согнуть повреждённую конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

-наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

-при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

17.4.8.При переломах необходимо:

-обеспечить покой травмированного места;

-наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;

-придать травмированной конечности возвышенное положение;

-приложить к месту перелома холодный компресс;

-при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

17.4.9.При удушье следует:

-обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

-уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;

-расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;

-при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

17.4.10.Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен чётко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность                       /                                  .

С инструкцией ознакомлен (а)

«         »                      202     г.                    /                                          .