**Утвердить**

Директор МКОУ «Кандаураульская СОШ

им.О.К.Кандаурова»

---------------------- Арсланбекова Г.Л

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**реализации Модели наставничества в МКОУ « Кандаураульская СОШ им.О.К.Кандаурова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в образовательном пространстве | январь | завуч | Положение о наставничестве в образовательном пространстве \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. | Проведение семинара – совещания «Внедрение целевой модели наставничества в образовательном пространстве» | 19.01. | завуч | Ознакомление с нормативными документами РФ, РД, опытом организации наставничества в образовательных организациях РД |
| 1.3. | Создание рабочих групп по разработке Модели наставничества в образовательном пространстве \_\_\_ | 20.01. | завуч | Сетевое взаимодействие педагогов в деятельности рабочих групп |
| 1.4. | Разработка, обсуждение, запуск Модели наставничества в образовательном пространстве \_\_\_\_\_\_ | январь | директор | Модель наставничества в образовательном пространстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| **3.** | **Разработка пакета примерных моделей нормативных актов и планирующих документов для образовательных организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| 3.1. | Подготовка Базы макетов нормативных документов образовательной организаций для запуска Модели наставничества: | январь | директор | База макетов нормативных документов образовательной организаций для запуска Модели наставничества |
| 3.1.1. | Приказы:   * О внедрении целевой модели наставничества. * Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта. * Об утверждении Положения о наставничестве. * О назначении куратора и наставников внедрения модели наставничества. * О формировании наставнических пар (групп). * О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.   Положение о наставничестве.  Протокол педагогического совета:   * Рассмотрение плана реализации целевой модели наставничества. * Рассмотрение Положения о наставничестве в рамках модели наставничества. И др. | январь | директор | Макеты нормативных документов |
| **4.** | **Обучение Наставников (по направлениям наставничества)** | | | | |
| 4.1. | Семинар-совещание с ответственными за наставничество в школе | январь | директор | Согласование действий по развитию эффективного наставничества |
| 4.2. | Обучение наставников по направлениям наставничества | Январь-февраль |  | Обеспечение готовности наставников к осуществлению наставнической деятельности |
| **5.** | **Создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности** | | | | |
| 5.1. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | В теч.года | завуч | Накопление и взращивание эффективного опыта наставничества |
| 5.2. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации | В теч.года | Ответст. | Распространение передовых практик наставничества |
| **6.** | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | | | | |
| 6.1. | Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | май | директор | * Обобщение опыта лучших практик наставничества. * Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. * Награждение лучших наставников. |
| **7.** | **Мониторинг и разработка механизмов поддержки и развития наставничества** | | | | |
| 7.1. | Анализ данных мониторинга эффективности реализации Модели наставничества |  |  | Данные о состоянии наставнической деятельности |
| 7.2. | Ежегодный аналитический доклад о развитии наставничества в образовательном пространстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | декабрь | завуч | Аналитические материалы, прогноз следующего этапа |
| 7.3. | Формирование долгосрочной базы наставников | В теч.года | Завуч,наставники | Долгосрочная База наставников |
| **8.** | **Создание муниципальной Лиги образовательной организации-менторов** | | | | |
| 8.1. | Мониторинг результативности работы и предложений образовательной организации на участие в сетевых формах наставничества в качестве менторов по отдельным направлениям образовательной и управленческой деятельности. | февраль | Завуч | Приказ об образовательных организациях-менторах и направлениях наставничества в них |
| 8.2. | Создание Лиги образовательных организаций-менторов. | февраль | завуч | Муниципальная Лига менторов в образовании |
| **9** | **Запуск электронной площадки «Школа наставничества»** | | | | |
| 9.1 | Разработка и запуск электронной площадки «Школа наставничества» на официальном сайте школы. | январь | Ответств. за сайт | Электронная площадка взаимодействия образовательных организаций в вопросах наставничества |
| 10.2. | Размещение информации о реализации Целевой  модели наставничества на информационных  ресурсах образовательной организации. | Постоянно | Ответст. | Информирование педагогического сообщества, общественности о наставнической деятельности в ОО и ее результатах |