

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К. Кандаурова»**

**368044 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Кандаураул» ул.Объездная 50**

**kandauraulschool@mail.ru ИНН 0534029990 ОГРН 1020501766450**

№ 269 «1» марта 2023 года

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;

– по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 22.03.2023 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (52 человек) 4 классы –кабинет 120, 221;

– по математике (52 человек) 4 классы –кабинет 120, 221;

– по окружающему миру (52 человек) 4 классы –кабинет 120, 221

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2023 года на 3 уроке;

– по истории 21.04.2023 года на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (41 человек) 5 классы –кабинет 211, 213;

– по математике (41 человек) 5 классы –кабинет 211, 213;

– по биологии (41 человек) 5 классы –кабинет 211, 213;

– по истории (41 человек) 5 классы –кабинет 211, 213;.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 20.04.2023 года на 3 уроке;

– по географии 20.04.2023 года на 4 уроке;

– по истории 07.04.2023 года на 3 уроке;

– по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

– по математике (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

– по биологии (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

– по географии (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

– по истории (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

– по обществознанию (34человека ) 6 классы –кабинет 204 205;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;

– по географии 06.04.2023 года на 3уроке;

– по физике 06.04.2023 года на 3 уроке;

– по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по математике 39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по биологии 39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по географии 39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по физике 39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по истории 39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по обществознанию (39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

– по иностранному языку (39 человек) 7 классы –кабинет 207,214;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2023 года на 3 уроке;

– по физике 14.04.2023 года на 4 уроке;

– по химии 14.04.2023 года на 3 уроке;

– по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;

– по географии 18.04.2023 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по математике (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по биологии (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по физике (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по химии (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по истории (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по обществознанию (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

– по географии (39 человек) 8классы –кабинет 206,210;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Алхаматову Камилю Магомедовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алхаматовой Камиле Магомедовне – зам.директора по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Арсланалиеву К.Б. –учит.нач.кл; Умаханову Х.М.- учит.нач.кл.>;

- в 5 классах <Кадырову З.Ю. –зав.библиотекой, Мантуровой М.М.- учит. химии>;

- в 6 классах <Адилову В.А. –учит.русского языка и лит-ры; арсланалиеву С.К. – учит.род.яз.>;

- в 7 классах <Сотатову А.М.- учит.биологии, Арсланалиеву Г.А. – псих.>;

- в 8 классах <Хакимову Г.А. –зам.дир по ВР, Алхаматову Ж.Н. –зам.дир по ИКТ>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Адилова В.А> – председатель комиссии;  <Арсланалиева Д.Г.> – член комиссии;  <Тагирова Х.В.> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Мугуев И.К> – председатель комиссии;  <Арсланбеков А.А.> – член комиссии;  <Абдурагимова К.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | <Мантурова М.М> – председатель комиссии;  <Сотавова А.М.> – член комиссии;  <Магомедова Б.А.> – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | <Алибекова М.Г.> – председатель комиссии;  <Сотатова Г.Х.> – член комиссии;  <Кадырова З.Ю.> – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | < Магомедова Б.А.> > – председатель комиссии;  < Сотавова А.М..> – член комиссии;  <Мантурова М.М.> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | <Алибекова М.Г.> – председатель комиссии;  <Сотатова Г.Х.> – член комиссии;  <Кадырова З.Ю.> – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | <Мугуев И.К> – председатель комиссии;  <Арсланбеков А.А.> – член комиссии;  <Абдурагимова К.Н. – член комиссии |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | <Хадиева А.Ю.> – председатель комиссии;  <Хаджиева З.Д..> – член комиссии;  <Алхаматова Х.И.. – член комиссии |
| Химия | 8 | <Мантурова М.М> – председатель комиссии;  <Сотавова А.М.> – член комиссии;  <Магомедова Б.А.> – член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Алхаматовой К.М. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алхаматовой К.М. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2024.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Арсланалиеву Г.А.- психолог, Кадырову А.И.- лаборант, Хасболатову А.З.- учит. физкультуры, Хамедову Р.А- учит.физкультуры.

**Директор Арсланбекова Гульнара Лачиновна**